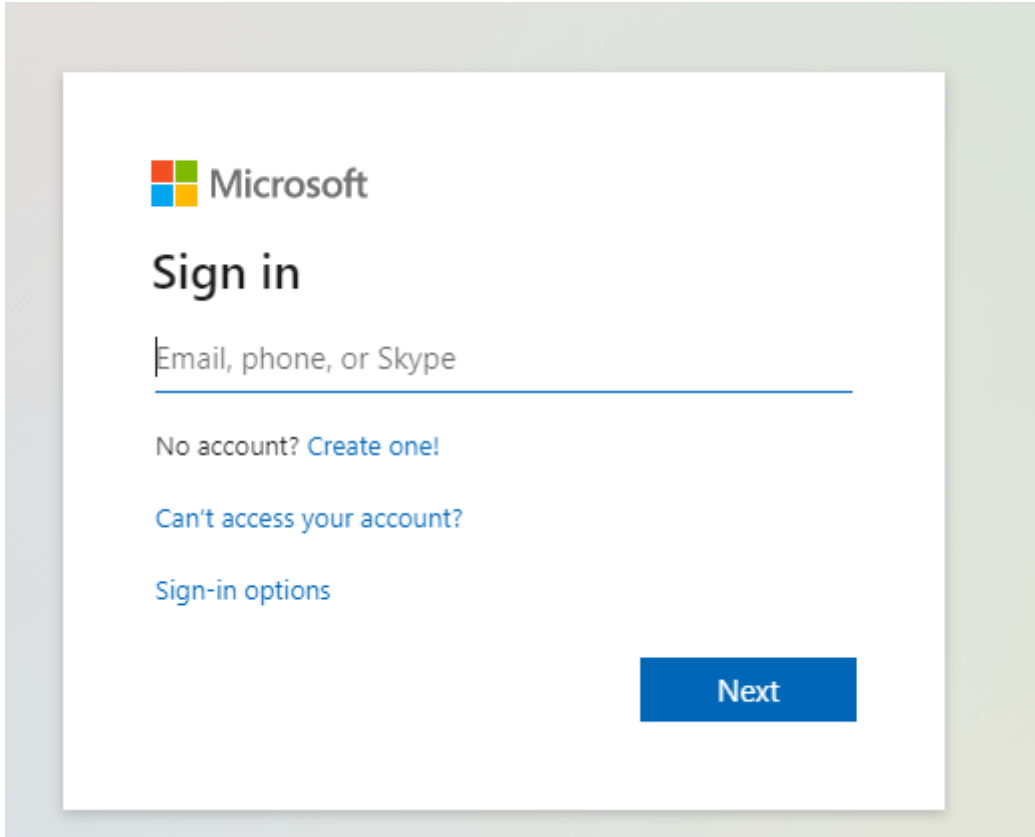
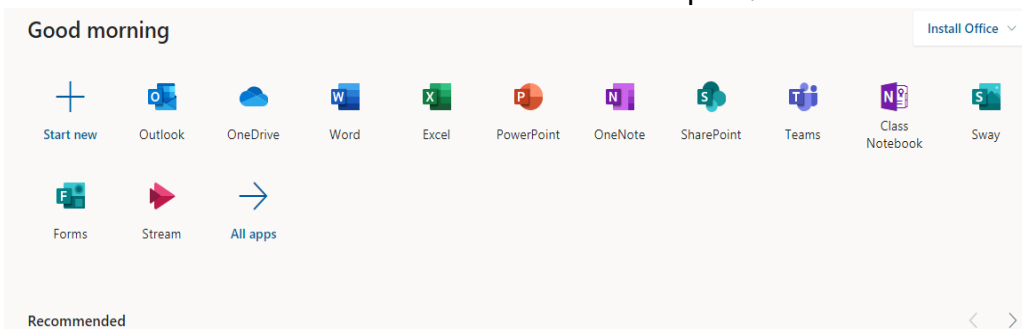


העלאת קבצי וידאו לענן MICROSOFT

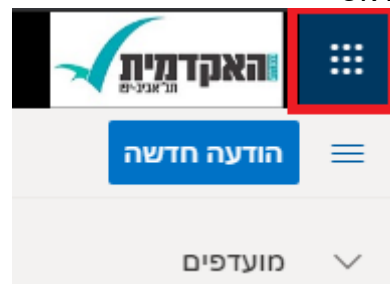
1. יש להיכנס לאתר `login.microsoftonline.com`
2. משתמש באמצעות מייל המכללה האישי `<user>@mta.ac.il`, והסיסמה האישית של המכללה.



3. לאחר ה LOGIN יש להגיע לחלון האריחים



4. במידה ולאחר ה LOGIN אינך מגיע לחלון האריחים אלא ישירות למיילים, יש לחזור לחלון הראשי




[→ Office 365](#)




יישומים


OneDrive 


Outlook 

Excel 

Word 


OneNote 


PowerPoint 


Teams 

SharePoint 

Sway 

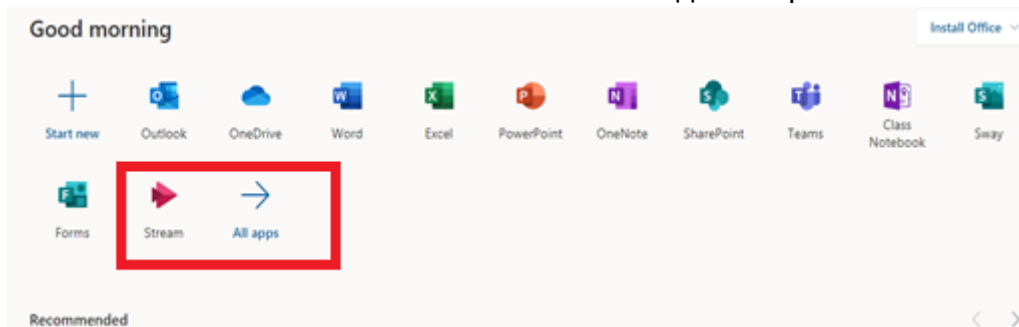
Class Notebook 

Stream 

Forms 

[→ כל היישומים](#)

5. כעת יש לבחור באופציה "Stream"
אם לא מופיע יש ללחוץ על "All Apps" ואז יש לבחור "Stream"



6. יש לבחור באופציה של העלאת קבצי וידאו. לחץ על הכפתור "Upload a video"

Share your videos

Add videos and help create a great Microsoft Stream experience for the whole company.

Upload a video

7. יפתח חלון בחירת קובץ. יש לבחור את קובץ הווידאו שאותו מעוניינים להעלות וללחוץ על UPLOAD.
8. אם זאת הפעם הראשונה שאתם משתמשים בשירות, ייתכן ותוצג עבורכם חלונית בה תתבקשו לקבע את שפת ברירת המחדל של וידאו שמועלה לאתר. ניתן לבחור בערך "English" ולשמור. כפי שניתן לראות בהסבר בצילום המסך שלהלן, זה רלוונטי לייצור אוטומטי של כתוביות, אבל עברית היא גם ככה לא אחת מהשפות הנתמכות, אז אם הוידאו כולל דיבורים באנגלית והפעלתם את מנגנון הכתוביות האוטומטיות (בהגדרות הוידאו), אז בתקווה זה יפעל עבורם.

Set a default video language

Setting a video language allows a caption file to be automatically generated (for supported languages), and makes your video easier to find. Set it now and we'll remember it next time.

Default video language

English

No than...

Save

9. ניתן לתת כותרת מזהה וכן מידע על התוכן.

Drag more files anywhere, or **select more files** to upload

Uploading 1 video...

Uploading 0% ✕


Details

Name

Description

Setting a video language enables automatic closed captioning for supported languages. [Learn more](#) ✕

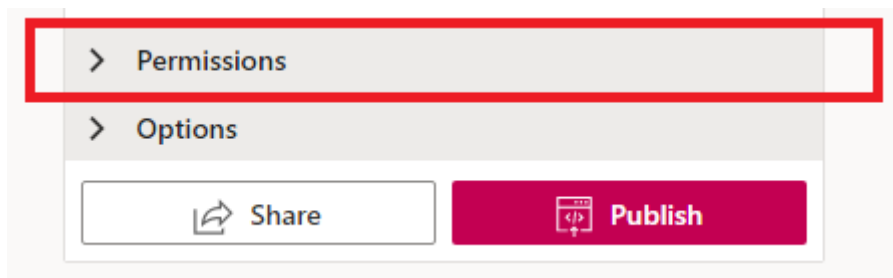
Video Language ⓘ

Thumbnail


> Permissions

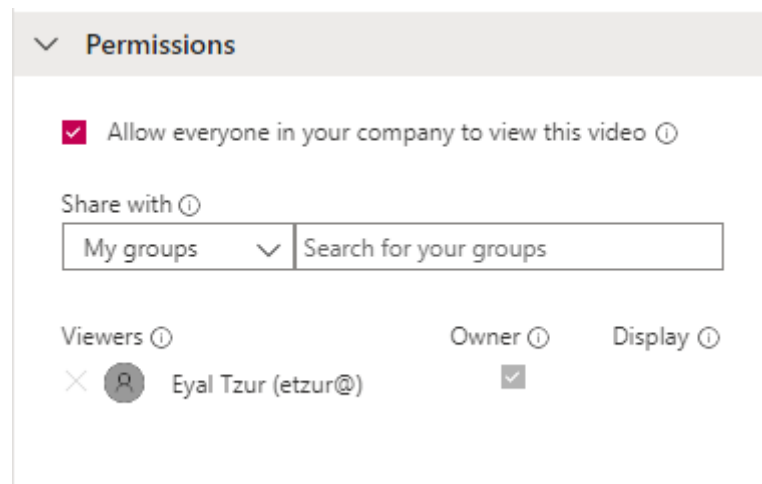
> Options

10. כמו כן ניתן לתת הרשאות מוגבלות למי יכול לראות את הווידאו

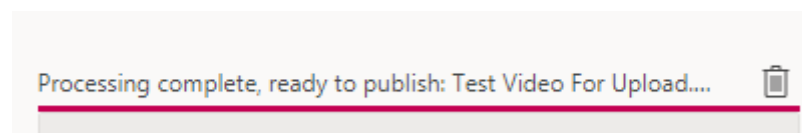


במידה ורוצים לאפשר לכל משתמשי המכללה גישה יש לסמן
"Allow everyone in your company to view this video"

במידה ולא יש להוריד את הסימון ולבחור את האנשים הרלוונטיים להם נרצה לתת הרשאה.
חשוב - ניתן לתת הרשאה רק לחשבונות המכללה



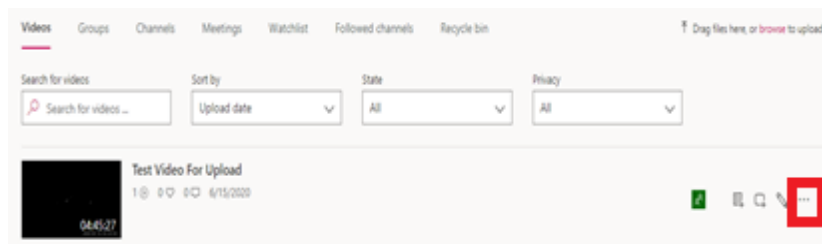
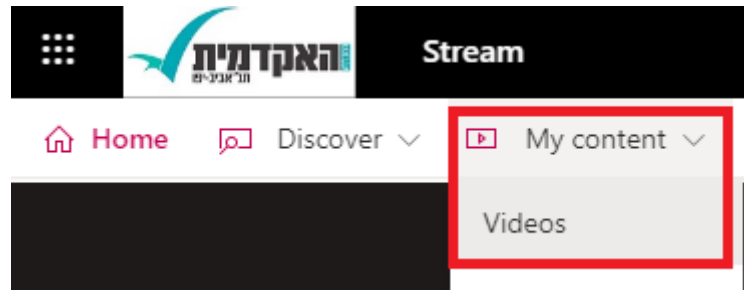
11. רק לאחר שהקובץ הועלה והעיבוד הסתיים ניתן לבצע PUBLISH לווידיאו





12. ניתן לראות את כל קבצי הווידאו שפורסמו כאן:

Stream → My content → Videos



13. ניתן לראות את הלינק לפרסום באמצעות לחיצה על ה סימן "... ממיין לוידאו ובחירה באופציה "Share"

Share Email Embed

This video will only be viewable by authorized users

Start at:

Direct link to video

Copy

Share with



14. במערכת ה MAMA ניתן לפרסם לינק ישירות ל וידאו או להשתמש באופציה של ה Embed.

ישנו מסמך נפרד כיצד יש לבצע פרסום זה ב MAMA.