

1. **מטרה:** מטרת נוהל זה להבטיח כי המכללה האקדמית של תל-אביב-יפו תשמש מקום עבודה וסביבת לימודים, שאין בהם הטרדה מינית או התנכלות שמקורה בהטרדה מינית.
2. **הגדרות:**
- בהוראה זו:
- 2.1 "המכללה" המכללה האקדמית של תל-אביב-יפו.
- 2.2 "החוק" החוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח - 1988 וחוק שיוויון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1998.
- 2.3 "הטרדה מינית" כהגדרתה בסעיף 3(א) לחוק מניעת הטרדה מינית ו/או בסעיף 7 לחוק שיוויון הזדמנויות בעבודה (המצורפים לנוהל זה כנספח), כשהיא מבוצעת ע"י חבר סגל אקדמי, חבר סגל מנהלי, או תלמיד כלפי אחד מאלה, במסגרת מקום העבודה או הלימודים.
- 2.4 "התנכלות" כהגדרתה בסעיף 3(ב) לחוק מניעת הטרדה מינית, ו/או בסעיף 7 לחוק שיוויון הזדמנויות בעבודה, כשהיא מבוצעת ע"י חבר סגל אקדמי, חבר סגל מנהלי, או תלמיד כלפי אחד מאלה, במסגרת מקום העבודה או הלימודים.
- 2.5 "מסגרת מקום העבודה או הלימודים" מתקני המכללה וכל מקום אחר בו מתנהלת פעילות מטעמה ולעניין הטרדה מינית ו/או התנכלות הנעשית תוך ניצול מרות ביחסי עבודה או לימודים, כל מקום שהוא.
- 2.6 "קורבן" חבר סגל אקדמי, חבר סגל מנהלי, או תלמיד שבוצעה כלפיו הטרדה מינית ו/או התנכלות.
- 2.7 "חשוד" חבר סגל אקדמי, חבר סגל מנהלי, או תלמיד שהוגשה נגדו תלונה בגין הטרדה מינית ו/או התנכלות.
- 2.8 "חבר סגל אקדמי" מי שביום האירוע התקיימו בינו לבין המכללה יחסי עובד ומעביד. והוא נמנה עם הסגל האקדמי של המכללה.
- 2.9 "חבר סגל מנהלי" מי שביום האירוע התקיימו בינו לבין המכללה יחסי עבודה ומעביד והוא נמנה עם הסגל המנהלי של המכללה.
- 2.10 "תלמיד" מי שביום האירוע נמנה עם כל אחד מאלה: **14.3.2016**
- נרשם ללימודים במכללה-לרבות לימודים במכינה ובלימודי תעודה- ונתקבל על ידה כתלמיד. מעת הרשמתו וכל עוד הוא רשום כתלמיד, כולל בחופשות לימודים.
- סיים לימודיו אך טרם קיבל תעודה.

מספר ההוראה	תאריך פרסום	2	דף מספר	המכללה האקדמית של
01-004	31.12.02	11	מתוך	תל-אביב-יפו
<b>נוהל למניעת הטרדה מינית במכללה האקדמית של תל-אביב-יפו</b>				<b>שם ההוראה:</b>
2.11	"נציב קבילות"	מי שימונה לכהן כנציב הקבילות לענייני הטרדה מינית ו/או התנכלות, לרבות סגנו.		
2.12	"קובל"	מי שימונה לכהן כקובל לענייני הטרדה מינית ו/או התנכלות.		
2.13	"בית הדין המשמעותי"	בית הדין המשמעותי לדיון בקבילות בענייני הטרדה מינית ו/או התנכלות.		
2.14	"מותב"	שלושה מחברי בית הדין המשמעותי שימונו לדיון בקובלנה בענייני הטרדה מינית ו/או התנכלות.		
2.15	"בית הדין לערעורים"	בית הדין לערעורים על פסקי דין בקובלנות בענייני הטרדה מינית ו/או התנכלות.		
<b>3.</b>	<b>מינוי נציב קבילות:</b>			
3.1		נשיא המכללה ימנה נציב קבילות וסגן נציב קבילות, לתקופה שתיקבע על ידו, וזאת ובהתאם לכללים שנקבעו על ידי שר המשפטים לביצוע חובות המעביד על פי החוק ומכוחו.		
3.2		נציב הקבילות וסגנו יהיו, האחד, חבר סגל אקדמי בכיר המכהן במכללה במשרה מלאה והאחר, חבר סגל מנהלי בכיר.		
3.3		הנשיא ימנה אשה לתפקיד נציב הקבילות ו/או לתפקיד סגן נציב הקבילות.		
<b>4.</b>	<b>מינוי קובל:</b>			
4.1		הקובל ימונה ע"י נשיא המכללה לתקופת כהונה של שלוש (3) שנים. מי שיסיים תקופת כהונה כקובל יוכל להתמנות לתקופת כהונה נוספת אחרת.		
4.2		הקובל ימנה עם הסגל האקדמי או המינהלי של המכללה.		
4.3		קובל ימשיך בכהונתו כל עוד לא יבחר קובל אחר במקומו.		
4.4		הקובל יהיה רשאי למנות – בכל שלב של דיון בקובלנה – משפטן, שישימש כקובל מיוחד תחתיו.		
<b>5.</b>	<b>מינוי בתי הדין:</b>			
5.1		נשיא המכללה ויו"ר הוועד המנהל שלה ימנו, במשותף, 6 חברים לכהן במליאת בית הדין המשמעותי ועוד 3 חברים לכהן בבית הדין לערעורים.		
5.2		החברים שימונו על ידי נשיא המכללה ויו"ר הוועד המנהל שלה לכהן בבית הדין המשמעותי ובבית הדין לערעורים יכללו אנשי ציבור שאינם נמנים עם סגל המכללה.		

<b>שם ההוראה:</b>	<b>נוהל למניעת הטרדה מינית במכללה האקדמית של תל-אביב-יפו</b>
5.3	החברים שימונו על ידי נשיא המכללה ויו"ר הוועד המנהל שלה לכהן בביה"ד המשמעתי וביה"ד לערעורים יכללו גברים ונשים ורצוי שבכל אחד מהם יהיו גם בעלי השכלה משפטית.
5.4	חברי ביה"ד המשמעתי וביה"ד לערעורים ימונו לתקופת כהונה של 3 שנים וניתן יהיה לשוב ולמנותם לתקופות כהונה נוספות ללא הגבלה.
5.5	נשיא המכללה ויו"ר הוועד המנהל שלה ימנו את אחד מחברי ביה"ד המשמעתי ואת אחד מחברי ביה"ד לערעורים לכהן כנשיאי בתי דין אלה.
<b>.6</b>	<b>מזכירות:</b>
	המזכירות האקדמית של המכללה תספק לנציב הקבילות, לקובל, לביה"ד המשמעתי ולביה"ד לערעורים את שרותי המזכירות והמנהל שיידרשו להם.
<b>.7</b>	<b>תפקידי נציב הקבילות:</b>
7.1	לשמש גורם מייעץ בנושא מניעת תופעות של הטרדה מינית ו/או התנכלות במכללה ולטיפול בתופעות אלה.
7.2	לקבל תלונות ודיווחים שעניינם הטרדה מינית או התנכלות.
7.3	לברר כל תלונה בנושאים הנ"ל ולטפל בה.
7.4	להכין ולהעביר לגורם הקובע, כמשמעותו שלהלן, סיכום בכתב של בירור כל תלונה שעניינה הטרדה מינית או התנכלות בליווי המלצות מנומקות להמשך בטיפול בה.
7.5	להפנות את הקורבן, במידת הצורך, לקבלת סיוע רפואי או אחר.
<b>.8</b>	<b>הטיפול בתלונה:</b>
8.1	החקירה:
8.1.1	תלונות או דיווחים בדבר חשד לביצוע הטרדה מינית או התנכלות במכללה יופנו לנציב הקבילות.
8.1.2	תלונה בגין הטרדה מינית או התנכלות יש להגיש לנציב הקבילות בתוך שלוש שנים ממועד ביצוע ההטרדה או ההתנכלות ואם מדובר בארוע נמשך, מהמועד בו נפסקו המעשים המהווים הטרדה או התנכלות.
8.1.3	התלונה יכול שתוגש בכתב או בעל-פה. הוגשה התלונה בעל-פה, יירשם תוכנה על ידי נציב הקבילות, והמתלונן יחתום על הרישום לאימות תוכנו. רישומי נציב הקבילות הינם פנימיים ולא יועברו לאחרים (פרט לקובל).
8.1.4	דווח לנציב הקבילות על חשד לביצוע הטרדה מינית או התנכלות או שהוגשה לו תלונה על הטרדה מינית או התנכלות, יפתח נציב הקבילות בהליכי חקירת התלונה.

9.5.2017

מספר ההוראה	תאריך פרסום	דף מספר	4	המכללה האקדמית של תל-אביב-יפו
01-004	31.12.02	מתוך	11	
נוהל למניעת הטרדה מינית במכללה האקדמית של תל-אביב-יפו				שם ההוראה:

8.1.5	במהלך חקירת התלונה יזמן נציב הקבילות את החשוד בהטרדה מינית או בהתנכלות, יביא בפניו את פרטי התלונה ויבקש את תגובתו. הוגשה התלונה על ידי מתלונן שאינו הקורבן, תידרש הסכמת הקורבן בטרם יפנה נציב הקבילות לחשוד.
8.1.6	לצורך חקירת תלונה יהיה נציב הקבילות מוסמך לזמן כל חבר סגל אקדמי, חבר סגל מנהלי, או תלמיד ולדרוש ממנו כל מידע ו/או מסמך הנוגע או עשוי לגעת לתלונה. אי מתן סיוע לנציב הקבילות ייחשב לעבירת משמעת.
8.1.7	נציב הקבילות יקיים את החקירה ברציפות עד להשלמתה.
8.1.8	סבר נציב הקבילות כי נסיבות המקרה מחייבות קבלת סיוע, יהיה רשאי להסתייע בגורם דוגמת פסיכולוג, עובד סוציאלי, חבר סגל, עורך דין, שופט בדימוס וכיו"ב, על מנת שזה יסייע לו לברר את נסיבות המקרה נשוא התלונה.
8.2	הסיכום:
9.5.2017	בתום החקירה יכין נציב הקבילות סיכום בכתב של בירור התלונה שיכלול המלצות מנומקות להמשך הטיפול בה. המלצות אלה יהיו: אי נקיטת הליכים כלשהם, או פתיחת הליכי משמעת ואפשר שיכללו גם המלצות להרחקת החשוד מהמתלונן והנחיות לכללי התנהגות ראויים במקום העבודה
	יסיבור נציב הקבילות כי תלונה הוגשה שלא בתום לב, רשאי הוא להמליץ על העמדת המתלונן לדין.
9.5.2017	את הסיכום האמור לעיל ימסור נציב הקבילות לסגן/סגנית הנשיא לעניינים אקדמיים של המכללה ככל שהתלונה מתייחסת לחבר סגל אקדמי או לתלמיד ולמנכ"ל המכללה ככל שהתלונה מתייחסת לחבר סגל מנהלי [להלן: "הגורם הקובע"]. הוגשה התלונה נגד הגורם הקובע יהיה נשיא המכללה הגורם הקובע בעניינו.
9.5.2017	9. החלטות הגורם הקובע
9.1	תוך לא יותר משבעה ימים ממועד קבלת הסיכום של נציב הקבילות יחליט הגורם הקובע:
9.1.1	לגנוז את התלונה לאחר שיסיבור כי אין לנקוט בצעדים כלשהם בנדון.

9.1.2 לפתוח בהליכים משמעתיים.

הגורם הקובע ימסור למתלונן, לחשוד ולנציב הקבילות הודעה מנומקת בדבר החלטתו ויאפשר למתלונן ולחשוד לעיין בסיכום של נציב הקבילות בהמלצותיו.

9.2 בנוסף להחלטות כאמור בסעיף קטן 9.1 דלעיל יוכל הגורם הקובע לכלול בהחלטתו הוראות לעובדים המעורבים במקרה בדבר כללי התנהגות ראויים במסגרת יחסי העבודה ו/או הוראות להרחקת החשוד מהמתלונן.

9.3 הגורם הקובע יהיה רשאי, עקב שינוי הנסיבות, לשנות את החלטתו או לעכב את ביצועה ובלבד שימסור הודעה מנומקת על כך, בכתב, למתלונן, לחשוד ולנציב הקבילות.

9.4 הגורם הקובע יהיה רשאי- לאחר שימסור הודעה מנומקת בכתב למתלונן, לחשוד ונציב הקבילות - לדחות את החלטתו, לעכב את ביצועה, או לשנותה בשל קיום הליכים משפטיים בנוגע למקרה נשוא החלטה. בתם ההליכים המשפטיים יקבל הגורם הקובע החלטה מאלה המפורטות בסעיף קטן 9.1.

9.5 החלטה להעביר את הטיפול בתלונה להליך משמעתי :

יחליט הגורם הקובע על העברת הטיפול בתלונה להליך משמעתי, יעביר הוא לקובל את כל החומר הרלבנטי לתלונה, לרבות :

- התלונה ונספחיה - אם הוגשה בכתב, ואם הוגשה בעל-פה - רישום תוכנה כפי שנערך על ידי נציב הקבילות.

- תגובת החשוד.

- כל תרשומת שערך נציב הקבילות במהלך החקירה.

- פירוט של אמצעי הביניים שננקטו – אם ננקטו.

- נציב הקבילות יסייע לקובל בהכנת הקובלנה במידת הצורך.

**10. מינוי מותב:**

10.1 עם הגשת קובלנה בענין הטרדה מינית ו/או התנכלות ימנה נשיא ביה"ד המשמעתי מותב, שיורכב משלושה מחברי מליאת ביה"ד המשמעתי, לדיון בקובלנה.

10.2 המותב שימנה נשיא ביה"ד המשמעתי יורכב באופן שיהיה בו ייצוג למינם של הקורבן והנאשם.

10.3 נשיא ביה"ד המשמעתי ימנה את אחד מחברי המותב לשמש כיושב הראש שלו.

## 11. הליכים:

- 11.1 הליכי הגשת קובלנה בענין הטרדה מינית ו/או התנכלות, הדיון בקובלנה והערעור על פסק הדין שיינתן בה מפורטים בנספח "הליכי הגשת קובלנה בעניין הטרדה מינית ו/או התנכלות והדיון בה", נספח המצורף לנוהל זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 11.2 הדיון בקובלנה בעניין הטרדה מינית ו/או התנכלות יערך בדלתיים סגורות. לא יפורסם בשום צורה ואופן כל פרט שיזהה את הקורבן ולא יפורסם בשום צורה, לרבות פסה"ד, כל פרט שיזהה את הנאשם אלא אם כן יחליט ביה"ד אחרת.

## 12. עונשים:

- 12.1 יורשע נאשם שהינו תלמיד בהטרדה מינית ו/או בהתנכלות יהיה המותב שדן בעניינו מוסמך להטיל עליו אחד או יותר מבין העונשים המפורטים בסעיף 22 לתקנון המשמעת סטודנטים (תשנ"ח) (הוראה מס' 12-001).
- הוראות הסעיפים 24, 25 ו-26 לתקנון האמור לעיל יהיו בני תחולה בכל הנוגע לעונש שיוטל על נאשם כאמור.
- 12.2 יורשע נאשם שהינו חבל סגל מינהלי בהטרדה מינית ו/או בהתנכלות יהיה המותב שדן בעניינו מוסמך להטיל עליו אחד או אחר מבין העונשים הבאים:
- 12.2.1 נזיפה.
- 12.2.2 הורדה בשכר לתקופה קצובה
- 12.2.3 הורדה קבועה בשכר.
- 12.2.4 השעיה במשכורת חלקית, או ללא שכר, לתקופה של עד 6 חודשים.
- 12.2.5 פיטורין תוך תשלום פיצויי פיטורין.
- 12.2.6 פיטורין ללא תשלום פיצויי פיטורין.
- 12.3 יורשע נאשם שהינו חבר סגל אקדמי בהטרדה מינית או בהתנכלות יהיה המותב שדן בעניינו מוסמך להטיל עליו אחד או יותר מבין העונשים הבאים:
- 12.3.1 נזיפה.
- 12.3.2 העברה מתפקיד אקדמי (אם הוא נושא בתפקיד כזה).
- 12.3.3 עיכוב בהעלאה בדרגה לתקופה שלא תעלה על שנתיים.
- 12.3.4 השעיה במשכורת חלקית, או ללא שכר, לתקופה שלא תעלה על 6 חודשים.

12.3.5 ביטול קביעות.

12.3.6 פיטורין תוך תשלום פיצויי פיטורין.

12.3.7 פיטורין ללא תשלום פיצויי פיטורין.

9.5.2017 **13. סעדי ביניים:**

13.1 נציב הקבילות והגורם הקובע, בתיאום עם הרשויות המוסמכות במכללה, יהיו מוסמכים להורות על נקיטת סעדי ביניים שמטרתם להביא להפרדה בין המטריד לקורבן, באופן שמחד תינתן הגנה לקורבן ומנגד לא ייפגעו יחסי העבודה ו/או הלימודים במכללה.

סמכות הנציב משתרעת על התקופה שממועד פתיחת החקירה ועד הגשת כתב הסיכום לגורם הקובע ואילו סמכות הגורם הקובע משתרעת ממועד קבלת סיכום נציב הקבילות ועד למועד מינוי מותב לדיון בקובלנה.

13.2 עם מינוי מותב לדיון בקובלנה תוקנה הסמכות להורות על נקיטת הליכי ביניים למותב היושב בדיון.

**14. פעולות הסברה וחינוך:**

המכללה תקיים פעילות הסברה, לרבות ימי עיון, קבוצות דיון והפצת דפי מידע בנושא הטיפול בתופעת ההטרדה המינית והדרכים למניעתה.

**15. שמירה על סודיות:**

המכללה תכבד, ככל האפשר, את פרטיותם של המתלוננים, הקרבנות, החשודים והנאשמים וזאת בשים לב לדרישות החוק ולצורך להגן על אינטרסים אחרים הנוגעים לעניין ובהם חובת המכללה לחקור מקרי הטרדה מינית והתנכלות ולנקוט אמצעים כנגד האחראים להם והחובה להפעיל אמצעים יעילים על מנת לבער את תופעת ההטרדה המינית.

**16. דו"ח שנתי:**

נציב הקבילות יגיש לנשיא המכללה (כשהנתונים יצדיקו זאת) דו"ח שנתי בדבר היקף תופעת ההטרדה המינית וההתנכלות במכללה.

17. נוהל זה בא להוסיף על הוראות החוק ולא לגרוע מהן.

18. תחילתו של נוהל זה במאוחר שבין מועדי אישורו ע"י הוועד המנהל והמועצה האקדמית (26.12.02).

<u>מספר ההוראה</u>	<u>תאריך פרסום</u>	8	<u>דף מספר</u>	<b>המכללה האקדמית של</b>
01-004	31.12.02	11	מתוך	<b>תל-אביב-יפו</b>
נוהל למניעת הטרדה מינית במכללה האקדמית של תל - אביב - יפו				שם ההוראה:
הליכי הגשת קובלנה בעניין הטרדה מינית ו/או התנכלות והדיון בה				נספח:

#### סימן א': קובלנה

1. **הגשת הקובלנה**  
החליט הגורם הקובע כי יש מקום לפתוח בהליכי משמעת בעניין הטרדה או התנכלות, יכין הקובל, או יורה לקובל מיוחד שימונה על ידו להכין, קובלנה שתכלול את הפרטים הבאים:
  - 1.1 פרטי הנאשם והמתלונן/הקורבן.
  - 1.2 פרטי המעשים או המחדלים המיוחסים לנאשם.
  - 1.3 פרטי העבירות המיוחסות לנאשם.
  - 1.4 רשימת המסמכים שבדעת הקובל להגיש במהלך הדיון.
  - 1.5 רשימת העדים שבדעת הקובל להשמיע במהלך הדיון.
2. **מסירה**  
קובלנה תיחתם בידי הקובל או בידי הקובל המיוחד ותימסר למזכירות האקדמית.
3. **המצאה**
  - 3.1 המזכירות האקדמית תמציא עותקים של הקובלנה לנשיא ביה"ד המשמעתי ולנאשם.
  - 3.2 לעותק הקובלנה שיומצא לנאשם יצורף עותק של תקנון זה.

#### סימן ב': הליכי הדיון בפני המותב

4. **מועד הדיון**
  - 4.1 מועד הדיון בקובלנה ייקבע ע"י המזכירות האקדמית בתיאום עם יו"ר המותב.
  - 4.2 המועד שייקבע לדיון לא יהיה מוקדם מעשרים ואחד יום מהיום בו נמסרה הקובלנה לידי הנאשם.
  - 4.3 כל מסמך או הודעה שיישלחו לנאשם בדואר רשום לפי כתובתו הרשומה במכללה ייחשבו כאילו נמסרו לידיו 3 ימים לאחר שיגורם.
5. **הזמנה לדיון**  
המזכירות האקדמית תזמין למועד שנקבע לדיון בקובלנה את הקובל, הנאשם, המתלונן ועדי הקובל המפורטים בקובלנה.
6. **דחיית הדיון**  
יו"ר המותב מוסמך לדחות את מועד הדיון, לבקשת הקובל או הנאשם ומטעמים מיוחדים שיירשמו.



מספר ההוראה	תאריך פרסום	דף מספר	9	המכללה האקדמית של תל-אביב-יפו
01-004	31.12.02	מתוך	11	
נוהל למניעת הטרדה מינית במכללה האקדמית של תל - אביב - יפו הליכי הגשת קובלנה בעניין הטרדה מינית ו/או התנכלות והדיון בה				שם ההוראה: נספח:
			---	7. דיון בהעדר הנתבע
7.1	דיון בקובלנה יכול שיתקיים בהעדר הנאשם אם הלה לא יופיע במועד שנקבע – למרות שהוזמן כראוי – מבלי שיצביע על טעם מספיק לדחיית הדיון.			
7.2	נתקיים דיון שלא במעמד הנאשם בנסיבות כמתואר בסעיף 7.1 יהיה המותב מוסמך ליתן כל החלטה או פסק דין, בסיום דיון כאמור, שלא בפני הנאשם.			
7.3	ניתן פס"ד (או החלטה אחרת) שלא בפני הנאשם, תמציא המזכירות האקדמית עותק ממנה לנאשם שיהיה רשאי לעתור לביטולו, תוך שבעה ימים מהמועד בו יקבל הוא עותק זה.			
	העתירה תתברר בפני יו"ר המותב שיהיה מוסמך לבטל את פסק הדין או לשנותו וזאת מטעמים מיוחדים שיירשמו.			
			---	8. הקראה
8.1	בפתח הדיון יקריא יו"ר המותב את הקובלנה לנאשם ויסביר לו – אם יתבקש לכך – את האמור בה.			
8.2	לאחר ההקראה ישאל יו"ר המותב את הנאשם אם הוא מודה או שאינו מודה באשמה.			
	הודה הנאשם באשמה, יהיה המותב רשאי למצוא אותו חייב בדין עפ"י הודאתו ולגזור את דינו. אולם המותב יהיה רשאי, על אף הודאת הנתבע, לדרוש מהקובל להגיש ראיותיו להוכחת הקובלנה.			9. הודאה
			---	10. סדרי דין וראיות
10.1	המותב לא יהיה קשור בסדרי הדין ודיני הראיה הנהוגים בבתי המשפט והוא ינהל את הדיון ויקבל ראיות בדרך שתראה לו צודקת ויעילה ובלבד שיישמרו כללי הצדק הטבעי.			
10.2	ברגיל, אם לא הודה הנתבע באשמה, יגיש הקובל ראיותיו וישמיע עדיו והנתבע יהיה רשאי לחקור עדים אלה. לאחר מכן יגיש הנאשם ראיותיו וישמיע עדיו והקובל יהיה רשאי לחקור עדים אלה. הן הקובל והן הנאשם יהיו רשאים לחקור עדיהם בחקירה חוזרת.			
	במהלך הדיון יירשם פרוטוקל.			11. פרוטוקל
			---	12. פסק דין
12.1	סמוך, ככל האפשר, לסיום הגשת הראיות והשמעת סיכומי טענות הצדדים, יתן המותב פסק דין (שיורכב מהכרעת דין ואם ימצא הנאשם חייב בדין, אף מגזר דין) מנומק, ובכתב.			- מועד נתינתו
12.2	מזכירות רשויות השיפוט תמציא עותקים של פסק הדין לנתבע, לקובל ולמתלונן.			- המצאתו
12.3	פסק דין של המותב ייכנס לתוקף ביום נתינתו אלא אם כן יחליט המותב כי הוא ייכנס לתוקף במועד אחר.			- תחילת תוקפו

<b>נוהל למניעת הטרדה מינית במכללה האקדמית של תל-אביב-יפו</b>	<b>שם ההוראה:</b>
<b>הליכי הגשת קובלנה בעניין הטרדה מינית ו/או התנכלות והדיון בה</b>	<b>נספח:</b>

**סימון ג': הגשת ערעור**

- |   |                                    |
|---|------------------------------------|
| פסקי דין של מותב של ביה"ד המשמעתי ניתנים לערעור בפני בית הדין לערעורים הן ע"י הקובל והן ע"י הנאשם.  | <b>זכות ערעור</b> 13.              |
| ערעור יוגש תוך חמישה-עשר יום מהיום שבו נתן המותב את פסק הדין נשוא הערעור (אם זה ניתן בפני המערער) או תוך חמישה-עשר יום מהיום בו הומצא פסק הדין למערער (אם זה ניתן שלא בפניו). | <b>מועד הגשת</b> 14.               |
| ערעור יוגש, בכתב, למזכירות האקדמית, ויפרט את נימוקי המערער <b>ערעור</b> וטענותיו.   | <b>כתב</b> 15.                     |
| המזכירות האקדמית תמציא עותקים של כתב הערעור לנשיא בית הדין ולמשיב (שיהיה הקובל או הנאשם, לפי העניין).   | <b>המצאה</b> 16.                   |
| הגשת ערעור לא תעכב ביצועו של פסק הדין נשוא הערעור אלא אם כן יחליט ביה"ד - לבקשת המערער - אחרת.  | <b>ערעור אינו מעכב פסק דין</b> 17. |

**סימון ד': הליכי דיון בבית הדין לערעורים**

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| הערעור יוגבל לבדיקת הממצאים והמסקנות של המותב והמערער או המשיב לא יורשו להציג בערעור ראיות, אלא אם כן נתגלו ראיות חדשות שלא היו ידועות להם, ולא היו צריכות להיות ידועות להם, בעת הדיון בפני המותב, או שבית הדין יסבור כי קיימות נסיבות מיוחדות המחייבות, לשם עשיית צדק, להציגן. | <b>היקף דיון בערעור</b> 18. |
| ---   | <b>טיעונים בכתב</b> 19.     |
| 19.1 אם לא יבקש המערער, בכתב הערעור, להשמיע טיעונו בעל-פה, יהיה נשיא ביה"ד לערעורים רשאי להורות כי טיעוני הצדדים יוגשו לביה"ד, בכתב, באופן ובמועדים עליהם יחליט נשיא ביה"ד לערעורים.  | 19.1                        |
| 19.2 לא יגיש המערער טיעונו במועד ובאופן שיקבע נשיא ביה"ד לערעורים, יימחק הערעור.  | 19.2                        |
| 19.3 לא יגיש המשיב טיעונו במועד ובאופן שיקבע נשיא ביה"ד לערעורים ידון ביה"ד בערעור עפ"י טיעוני המערער בלבד.   | 19.3                        |
| ---   | <b>מועד הדיון</b> 20.       |
| 20.1 לא יחליט נשיא ביה"ד לערעורים על הגשת טיעונים בכתב, תקבע המזכירות האקדמית, בתיאום עם נשיא ביה"ד לערעורים מועד לשמיעת הערעור.  | 20.1                        |
| 20.2 המועד לשמיעת ערעור לא יהיה מוקדם מעשרים ואחד יום ולא יהיה מאוחר מששים יום מהמועד בו הוגש הערעור.   | 20.2                        |

<u>מספר ההוראה</u>	<u>תאריך פרסום</u>	11	<u>דף מספר</u>	<b>המכללה האקדמית של</b>
01-004	31.12.02	11	מתוך	<b>תל-אביב-יפו</b>
<b>נוהל למניעת הטרדה מינית במכללה האקדמית של תל - אביב - יפו</b> <b>הליכי הגשת קובלנה בעניין הטרדה מינית ו/או התנכלות והדיון בה</b>				<b>שם ההוראה:</b> <b>נספח:</b>

- שמיעת הערעור** 21. במועד שנקבע לשמיעת הערעור ישמיע המערער טיעוניו תחילה והמשיב יהיה רשאי להשיב לטיעוני המערער.
- פסק דין** 22. סמוך, ככל האפשר, לשמיעת טיעוני הצדדים, או - במקרה של טיעונים בכתב –סמוך ככל האפשר לאחר קבלת טיעוני הצדדים שבכתב, ייתן בית הדין פסק דין מנומק, בכתב.