

## טופס ייפוי כח

אל: יחידת שכר לימוד ומלגות

שם הסטודנט/ית:

שם משפחה \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_

מספר ת.ז.:

\_\_\_\_\_

אני החתום/ה מטה, מיפה בזאת את כוחו/ה של \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "מיופה/ת הכח") לקבל מהמכללה האקדמית של תל אביב יפו (להלן: "המכללה") כל מידע המתייחס לשכר הלימוד שלי, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, חיובי שכר הלימוד שלי, תשלומיי ויתרות חובותיי וכן כל מידע המתייחס למלגה שהוענקה – אם הוענקה – לי, ובכלל זאת שיעור המלגה וסכום כל חלק שלה שטרם נזקף לזכותי (כל המידע האמור לעיל יקרא להלן, יחד, בשם "המידע הכספי"). אני מיפה בזה את כוחו/ה של מיופה/ת כוחי לקבל מהמכללה הן את המידע הכספי המתייחס לשנת הלימודים הנוכחית, והן את המידע הכספי המתייחס לשנות לימודי הקודמות במכללה והן את המידע הכספי המתייחס לשנות לימודי הבאות במכללה.

נחתם היום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ לשנה \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ חתימת הסטודנט/ית

את הטופס כשהוא חתום בחתימה מקורית יש להעביר במסירה אישית ליחידת שכר לימוד ומלגות או באמצעות הדואר בהתאם לפרטים המופיעים מטה. בעת הפנייה לקבלת מידע יש להצטייד במספר תעודת הזהות של הסטודנט וארבע ספרות אחרונות של סיסמת הסטודנט לרישום לקורסים. ארבעת ספרות אלו יישלחו לכתובת המצוינת במחשבי המכללה בעת קבלת הטופס.