

משרד המשפטים היחידה לחופש המידע

נוהל מס' 4.1

עדכון אחרון 11.7.2017

נהלי חופש המידע

שם הנוהל: נהל פרסום דף חופש מידע באינטרנט

מטרת הנוהל

לקבוע דרישות סף לתצורה של דפי האינטרנט העוסקים בחוק חופש המידע באתרים הרשמיים של משרדי הממשלה ויחידות הסמך.

הקדמה

1. לפי סעיף 3 לחוק חופש המידע, התשנ"ח 1998, על כל ראש רשות ציבורית למנות, מקרב עובדי הרשות, ממונה על העמדת מידע לרשות הציבור, על טיפול בבקשות לקבלת מידע ועל יישום הוראות חוק חופש המידע.
2. בעידן בו רשויות ציבוריות מחזיקות באתר אינטרנט, על הרשות לפעול להנגשת מידע ולפרסום פרטי הממונה על חוק חופש המידע באתר הרשות.
- נוהל זה בא במטרה להורות על חובת הפרסום ועל תוכן הפרסום באתר בכל הנוגע לחוק חופש המידע.

מהות

1. כל משרד ממשלתי ויחידת סמך יצור דף חופש מידע באתר האינטרנט המרכזי של הרשות.
2. קישור לדף חוק חופש המידע ימצא בסרגל התחתון (footer). רצוי לבחון הוספת אייקון "חופש מידע" בדף הבית של הרשות.¹
3. דף חופש המידע יכלול:
 - 3.1 הסבר אודות החוק והתקנות מכוחו בהתייחס לזכותו של האדם למידע ולתהליך לקבלת מידע.
 - 3.2 פרטי הממונה ודרכי ההתקשרות עמו - שם, כתובת, כתובת דוא"ל, מספר טלפון.
 - לעניין תיבת דוא"ל - יש להגדיר תיבת דוא"ל מיוחדת לפניות לחופש המידע על מנת שלרשות יהיה רצף טיפול בבקשות למקרה שממונה נעדר או התחלף. רצוי לתת שם ג'נרי לדוא"ל כגון Hofesh.Meida@ או pniot@
 - יש לפתוח תיבות ג'נריות עד ליום 1/1/2018.
 - 3.3 [פירוט סוגי האגרות וסכומיהן](#) (אגרת בקשה, אגרת טיפול ואגרת הפקה). יש לוודא כי הסכומים יעודכנו על פי העדכון המתפרסם אחת לשנה באוקטובר.
 - 3.4 דרכי תשלום האגרה ובכלל זה:

¹ נוגע למי שטרם עבר לאתר האחוד

משרד המשפטים היחידה לחופש המידע

נוהל מס' 4.1

נהלי חופש המידע

עדכון אחרון 11.7.2017

שם הנוהל: נהל פרסום דף חופש מידע באינטרנט

- 3.4.1 קישור לשרת התשלומים הממשלתי;
- 3.4.2 חשבון בנק אליו ניתן להפקיד (מס' חשבון, מס' סניף ומס' בנק);
- 3.4.3 דרך קבלת שובר דואר לתשלום;
- 3.4.4 דרכים אחרות להעברת התשלום עבור הבקשה, ככל שקיימות;
- 3.4.5 נוסח כתב התחייבות לתשלום אגרת טיפול ואגרת הפקה עד לסכום שנקבע בתקנות.
- 3.4.6 פירוט הזכאים לפטור מאגרת בקשה ופירוט הפטורים. כגון: מגיש בקשה עבור מחקר אקדמי או עמותה (פירוט הפטורים נמצא בנספח לדוגמא).
- 3.5 [דיווח הממונה](#) על הפעלת חוק חופש המידע ברשות.
- 3.6 דו"ח שנתי של הרשות מכוח חוק חופש המידע.
- 3.7 קישור [לטופס המקוון](#) הנמצא באתר המרכזי לחופש המידע.
- 3.8 מתן אפשרות למגיש הבקשה לשלם את אגרת הבקשה באופן מקוון
- 3.9 קישור להנחיות מנהליות שעל פיהן פועלת הרשות ככל שקיימות באתר או מקום הימצאותן וזמני העיון בהן.
- 3.10 קישור למידע סביבתי (מידע אודות חומרים שנפלטו, נשפכו, שסולקו או שהושלכו לסביבה ותוצאות של מדידות רעש, ריח וקרינה) שפורסם על ידי הרשות מכוח סעיף 6א לחוק.

סיכום

כל משרד ממשלתי ויחידת סמך צריכים ליצור דף חוק חופש באתר האינטרנט של הרשות קישור לדף יימצא בדף הבית של הרשות ועל הפרטים בו להיות כתובים בצורה ברורה ונהירה.

כל משרד ממשלתי ויחידת סמך צריכים להטמיע שינויים אלו בדף האינטרנט של הרשות עד לתאריך 14.1.2018

מצ"ב:

- נספח א': דוגמא לדף אינטרנט שעוסק בחוק חופש המידע (באתר האחוד).
- נספח ב': דוגמא לדף אינטרנט שעוסק בחוק חופש המידע (באתר רגיל).
- נספח ג': דוגמא לכתב התחייבות לתשלום אגרה בגין בקשה לפי חוק חופש המידע.

משרד המשפטים
היחידה לחופש המידע

נוהל מס' 4.1

נהלי חופש המידע

עדכון אחרון 11.7.2017

שם הנוהל: נהל פרסום דף חופש מידע באינטרנט

טבלת שינויים

תאריך	מהות התיקון	גרסה
11.7.2017	<ul style="list-style-type: none"> • השמטת הצורך בפקס. • דרישה ליצירת מייל ג'נרי. • דרישה להוספת פירוט הפטור מאגרות בדף. • הוספת קישור לטופס הגשת בקשה מקוון. • פתיחת אפשרות תשלום אגרה מקוון 	4.1
	<ul style="list-style-type: none"> • הוספת נספח דוגמא לדף אינטרנט שעוסק בחוק חופש המידע באתר האחד 	

משרד המשפטים היחידה לחופש המידע

נוהל מס' 4.1

נהלי חופש המידע

עדכון אחרון 11.7.2017

שם הנוהל: נוהל פרסום דף חופש מידע באינטרנט

נספח א - דוגמא לדף אינטרנט שעוסק בחוק חופש המידע (באתר האחוד)

מידע על החוק:

עוד באותו נושא:

- חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, נחקק ב-19 במאי 1998 ונכנס לתוקף שנה לאחר מכן.
- [הגשת בקשה בטופס מקוון](#)
- דין וחשבון שנתי (קישור)
- דיווח ממונה (קישור)
- מידע על איכות הסביבה
- פרסום ההנחיות המנהליות
- רשימת החוקים שהשר עומד בראשם (קישור)
- חוק קובע כי הכלל הוא שהרשות תענה בחיוב לבקשה, אלא אם כשיפת המידע תפגע באינטרס אחר כגון בטחון המדינה, פרטיותם של אנשים, סודות מסחריים וכדומה.

בחינת הבקשה תבוצע במסגרת הזמנים הקבועים בחוק. לפיכך על הרשות להשיב לפונה תוך 30 יום, אולם במקרה הצורך, רשאי הממונה או ראש הרשות הציבורית, להאריך את זמן המענה לטיפול עד ל-90 יום נוספים (הממונה רשאי להאריך ב-30 יום, מעבר לכך נדרש אישורו של ראש הרשות).

במקום בו המידע נוגע לצד שלישי, על הרשות לפנות לאותו גורם ולאפשר לו להתנגד למסירת המידע. פניה לצד שלישי, מאריכה את זמן הטיפול בבקשה ב-21 יום נוספים. אם החליטה הרשות לדחות את התנגדות הצד השלישי למסירת מידע, רשאי הצד השלישי לעתור לבית המשפט על החלטת הרשות הציבורית והמידע לא יימסר למבקש עד לסיום המועד להגשת עתירה ואם הוגשה, עד לסיום ההליך השיפוטי זו.

מידע נוסף על החוק ניתן למצוא [באתר היחידה לחופש המידע](#).

על פי [החוק ותקנות חופש המידע \(אגרות\)](#), התשנ"ט - 1999, פנייה לקבלת מידע תטופל לאחר תשלום אגרת בקשה והתחייבות (קישור לטופס התחייבות) המבקשת/ת לשאת בתשלום הטיפול בבקשה ובהפקת המידע המבוקש. [פירוט של סכומי האגרות](#) מצוי באתר היחידה הממשלתית לחופש המידע.

את התשלום ניתן להעביר גם באופן מקוון (קישור)

על פי הוראות תקנות חופש המידע (אגרות), ישנן מספר נסיבות המקנות פטור מתשלום

אגרת בקשה:

1. אדם המבקש/ת מידע אודות עצמו/ה וזכויותיו/ה.
2. מבקשת המידע היא עמותה או חברה לתועלת הציבור.
3. המידע מתבקש עבור מחקר אקדמי.
4. מבקש המידע הוא אדם המקבל קצבה מהמדינה.
5. המידע היה צריך להתפרסם ברבים (דוגמא: הנחיות מינהליות או דו"ח שנתי)



משרד המשפטים
היחידה לחופש המידע

נוהל מס' 4.1

נהלי חופש המידע

עדכון אחרון 11.7.2017

שם הנוהל: נהל פרסום דף חופש מידע באינטרנט

הפטור הוא מאגרת בקשה ומאגרת טיפול בעד 4 שעות עבודה בנוסף ל-3 שעות טיפול ראשונות שמקבל כל פונה (כלומר, לכל מבקש אגרת טיפול תגבה מהמבקש החל מהשעה הרביעית לטיפול. ככל שקיים פטור, אגרת טיפול תגבה מהמבקש רק החל מהשעה השמינית לטיפול).

את אגרת הבקשה ניתן לשלם בתשלום מקוון (לצורך לינק) או באמצעות חשבון בנק (פרטים)

להגשת בקשת חופש מידע ולשאלות בנושא יש לפנות לממונה על החוק:

מר/ גב' _____

כתובת דוא"ל _____

מספר טלפון _____

כתובת _____



משרד המשפטים היחידה לחופש המידע

נוהל מס' 4.1

עדכון אחרון 11.7.2017

נהלי חופש המידע

שם הנוהל: נהל פרסום דף חופש מידע באינטרנט

נספח ב - דוגמא לדף אינטרנט שעוסק בחוק חופש המידע (באתר הרגיל)

מידע על החוק:

חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, נחקק ב-19 במאי 1998 ונכנס לתוקף שנה לאחר מכן. החוק עיגן את זכותו של כל אזרח או תושב, לקבלת מידע המצוי בידי רשויות ציבוריות.

החוק קובע כי הכלל הוא שהרשות תענה בחיוב לבקשה, אלא אם חשיפת המידע תפגע באינטרס אחר כגון בטחון המדינה, פרטיותם של אנשים, סודות מסחריים וכדומה.

בחינת הבקשה נעשה במסגרת הזמנים הקבועים בחוק. לפיכך על הרשות להשיב לפונה תוך 30 יום, אולם, במקרה הצורך, רשאי הממונה או ראש הרשות הציבורית, להאריך את זמן המענה לטיפול עד ל-90 יום נוספים.

במקום בו המידע נוגע לצד שלישי, על הרשות לפנות לאותו גורם ולאפשר לו להתנגד למסירת המידע. פניה לצד שלישי, מאריכה את זמן הטיפול בבקשה ב-21 יום נוספים, וככל שעמדת הצד השלישי נדחית, מוקנית לו הזכות לעתור על החלטת הרשות הציבורית והמידע לא יימסר למבקש עד למיצוי זכות זו.

מידע מפורט על החוק ניתן למצוא באתר היחידה לחופש המידע.

על פי החוק ותקנות חופש המידע (אגרות), התשנ"ט - 1999, פנייה לקבלת מידע תטופל לאחר תשלום אגרת בקשה על סך **XXX** והתחייבות (קישור לטופס התחייבות) המבקשת/ת לשאת בתשלום הטיפול בבקשה ובהפקת המידע המבוקש.

את התשלום ניתן להעביר גם באופן מקוון (קישור)

על פי הוראות תקנות חופש המידע (אגרות), ישנן מספר נסיבות המקנות פטור מתשלום אגרת בקשה:

1. אדם המבקשת/ת מידע אודות עצמו/ה וזכויותיו/ה.
2. מבקשת המידע היא עמותה או חברה לתועלת הציבור.
3. המידע מתבקש עבור מחקר אקדמי.
4. מבקש המידע הוא אדם המקבל קצבה מהמדינה.



משרד המשפטים
היחידה לחופש המידע

נוהל מס' 4.1

עדכון אחרון 11.7.2017

נהלי חופש המידע

שם הנוהל: נהל פרסום דף חופש מידע באינטרנט

הפטור הוא מאגרת בקשה ומאגרת טיפול בעד 4 שעות עבודה, החל בשעה הרביעית (כלומר, ייגבה תשלום אגרת טיפול החל מהשעה השמינית לטיפול). [פירוט של סכומי האגרות](#) מצוי באתר היחידה הממשלתית לחופש המידע.

את אגרת הבקשה ניתן לשלם בתשלום מקוון (לצרף לינק), באמצעות חשבון בנק (פרטים) או באמצעות שובר דואר.

להגשת בקשת חופש מידע ולשאלות בנושא יש לפנות לממונה על החוק

מר/ גב' _____

מספר טלפון:

פקס:

בכתובת _____ או בכתובת מייל _____

הגשת בקשה בטופס מקוון (קישור)

דין וחשבון שנתי על פי חוק חופש המידע

2016 (קישור לדו"ח)

2015

2014

דיווח הממונה על יישום חוק חופש המידע

2016 (קישור לדו"ח)

2015

2014

פרסום ההנחיות המנהליות שעל פיהן פועלת הרשות

הנחיות מנהליות הן הכללים הנורמטיביים שהרשות הציבורית קובעת לעצמה והן נועדו להדריך אותה במילוי תפקידיה.



משרד המשפטים
היחידה לחופש המידע

נוהל מס' 4.1

עדכון אחרון 11.7.2017

נהלי חופש המידע

שם הנוהל: נהל פרסום דף חופש מידע באינטרנט

ניתן לעיין בהנחיות ב _____ / לקריאת ההנחיות (קישור)

מידע על איכות הסביבה

על פי תקנות חוק חופש המידע (העמדת מידע על איכות הסביבה לעיון הציבור), התשס"ט – 2009 על רשות ציבורית להעמיד לעיון הציבור מידע על איכות הסביבה שיש ברשותה. למידע אודות איכות הסביבה (קישור).



משרד המשפטים
היחידה לחופש המידע

נוהל מס' 4.1

עדכון אחרון 11.7.2017

נהלי חופש המידע

שם הנוהל: נהל פרסום דף חופש מידע באינטרנט

נספח ג - דוגמא לכתב התחייבות לתשלום אגרה בגין בקשה לפי חוק חופש המידע

*מבוסס על כתב ההתחייבות כפי שפורסם באתר מכון וייצמן

כתב התחייבות

לפי תקנות חופש המידע (אגרות) תשנ"ט-1999

תאריך _____

1. אני הח"מ _____ (שם המבקש) נושא ת.ז. שמספרה _____ עושה כתב התחייבות זה במסגרת בקשתי למידע מכוח חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998 והתקנות שהותקנו מכוחו.
2. ידוע לי כי חתימתי על כתב התחייבות זה ותשלום אגרת בקשה מהווים תנאי להתחלת הטיפול בבקשה.
3. הנני מתחייב לשאת באגרת טיפול ובאגרת הפקה, על סכום שלא יעלה על XXX ₪.
4. ידוע לי כי אם יהיה לממונה על יישום חוק חופש המידע יסוד סביר להניח, בזמן הגשת הבקשה למידע, או בכל אחד משלבי הטיפול בה, כי הטיפול בבקשה יחייב תשלום בגין אגרות טיפול והפקת מידע בסכום הגבוה מ- XXX ₪, הוא יעדכן אותי בדבר הסכום המשוער אותו אצטרך לשלם.
5. ידוע לי, כי בנסיבות המפורטות בסעיף 4 לעיל, יהיה הממונה רשאי לדרוש ממני להפקיד את הסכום המשוער או חלקו, או להמציא ערובות להבטחת תשלום הסכום במלואו, וכי עד לקבלת הסכמתי לשאת בעלות המשוערת והפקדת הסכומים או המצאת הערובות המבוקשות, הכל לפי הנדרש, לא ימשיך הממונה בטיפול בבקשה.
6. ידוע לי כי בכל מקרה המידע יימסר לי רק לאחר שישולם על ידי הסכום המלא כפי שחושב על ידי הרשות בהתאם לתקנות החוק.

_____ חתימת המבקש/ת